

Утверждаю:

Директор школы _____ Горина В.Н.

Приказ №433 от 20.10.2023 г.

План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Соц. работник
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Соц. работник
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Соц. работник
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Кл. руководители
	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Соц. работник + кл.рук
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Соц. работник
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Соц. работник
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Кл. руководители
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Соц. работник
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Зам. по ВР + Кл. руководители
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Соц. работник
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Кл. руководители + педагог-

			психолог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год	В течение года	Зам. по ВР + кл.руководители
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Кл. руководители
17.	Выборы и организация работы Школьного совета.	октябрь	Зам по ВР
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Зам по ВР
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель спортивного клуба
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Кл. руководители + руководители ДО
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков 	В течение года	Кл. руководители Соц. работник Педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 		
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Члены ШВР
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Руководитель ШВР
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок 	В течение года	Члены ШВР
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Соц. работник
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Соц. работник Медицинский работник
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Соц. работник + кл. руководители

