

МБОУ Анашенская СОШ №1

План (дорожная карта) перехода на ФООП

№	Мероприятия	Срок исполнения	Предполагаемый результат	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение				
1	Изучение методических рекомендаций по переходу на ФООП с 01.09.2023 г.	27.04.2023	Документы изучены.	Директор В.Н. Горина. Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю. Заместитель директора по ВР Кузьмина Ю.Г.
2	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март 2023	Издан приказ о создании Рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Директор В.Н. Горина. Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.
3	Проведение педагогического совета по вопросам реализации ООП на основе ФГОС и ФООП и планирование деятельности на оставшийся период учебного года и первое полугодие 2023-2024 учебного года.	26.04.2023	Составлен план первоочередных действий.	Директор В.Н. Горина. Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю. Заместитель директора по ВР Кузьмина Ю.Г.
4	Педагогический совет по вопросам реализации ООП на основе ФГОС и ФООП;	25.05.2023		Директор В.Н. Горина. Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю. Заместитель директора по ВР Кузьмина Ю.Г.
5	Формирование проектов учебных планов на предстоящий учебный год, в том числе с учетом результатов собеседования с выпускниками и родителями/законными	До 30.05.2023	Наличие проектов УП на 2023-2024 уч год.	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю. Классные руководители.

	представителями обучающихся 9 классов, планирующими обучение в 10 классе ОУ (выбор профиля)			
6	<p>Организация разработки ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и определение вариантов УП в ФООП (с учетом итогов собеседования с обучающимися 10 классов и анализа кадровых ресурсов ОУ);</li> <li>- изучение содержания ФООП и соотнесение с примерными ООП;</li> <li>- разработка и подготовка к утверждению рабочих программ по предметам с использованием федеральных онлайн-конструкторов;</li> <li>- контроль соответствия рабочих программ по предметам рабочим программам в ФООП.</li> </ul>	До 23.06.2023 г.	<p>1.Разработан вариант учебного плана НОО, ООО, СОО.</p> <p>2.Подготовлены рабочие программы по учебным предметам с использованием федеральных онлайн-конструкторов.</p>	Руководитель, заместитель руководителя ОУ, члены рабочей группы, учителя предметники.
7	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	До 17.03. 2023 г		Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю. Библиотекарь Степанович В.И.
8	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности и дополнительного образования.	15-18.05.2023 г	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР,</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по ВР.</p>	Руководитель, заместитель руководителя ОУ, члены рабочей группы, учителя предметники.
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Внесение изменений в устав учреждения	С 10 по 31.05.2023 (по	Внесены изменения.	Директор школы

		графику)		В.Н.Горинова
2	Разработка программы развития образовательной организации.	До 01.сентября 2023 г	Разработана Программа развития.	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю. Заместитель директора оп ВР Кузьмина Ю.Г.
3	Внесение изменений в локальные акты учреждений: - положение о ВСОКО; - положение о текущем контроле и промежуточной аттестации; - положение об оценивании; - положение о психолого-педагогическом сопровождении; - положение о рабочей программе по предмету; - положение об оценивании образовательных результатов; - положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;	01.05.2023-20.06.2023 г.	Локальные акты размещены на официальном сайте ОУ	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю. Заместитель директора оп ВР Кузьмина Ю.Г.
4	Утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	28.08 – 31.08. 2023 г.	ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО утверждены и размещены на сайте ОУ.	Директор В.Н.Горинова
5	Утверждение рабочих программ по предметам	28.08 – 31.08. 2023 г.	Рабочие программы утверждены и размещены на сайте ОУ.	Директор В.Н.Горинова
6	Внесение изменений в рабочую программу воспитания в ООП НОО , ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП.	До 23.06.2023 г.	Разработана программа воспитания.	Заместитель директора оп ВР Кузьмина Ю.Г. классные руководители.
Кадровое обеспечение				
1	Анализ кадрового обеспечения внедрения	31.03.	Аналитическая справка	Заместитель директора по

	ФООП. Выявление кадровых дефицитов	2023 г.	заместителя директора по УВР	УВР Харламова О.Ю. Заместитель директора оп ВР Кузьмина Ю.Г
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	19.05. 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.
3	Составление графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	15.05. 2023 г	график	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 23.06.2023	Предварительная тарификация.	Директор школы В.Н.Горинова.
Методическая работа				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	Апрель-июнь 2023	План методической работы	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.
2	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП.	До 30 июня 2023 г.	План ВШК на 2023-2024 уч год	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.
Информационное обеспечение				
1	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с	18.05.2023 г.		Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю. Заместитель директора по ВР Кузьмина Ю.Г

	ФООП		Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	
2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Апрель-сентябрь 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях.	Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю.
3	Публикация школьных планов-графиков мероприятий по введению ФООП на официальных сайтах ОУ в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	05.05.2023 г.		Директор В.Н. Горинова. Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю. Заместитель директора по ВР Кузьмина Ю.Г.
4	Подготовка и публикация новостного и информационного материала по итогам проведенных мероприятий школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП	Постоянно не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятий.		Руководитель, заместитель руководителя ОУ, учителя предметники.
Материально-техническое обеспечение введения ФООП				
1	Анализ материально-технической обеспеченности реализации ФООП, обратив особое внимание на обеспеченность практической части отдельных предметов, в том числе обеспеченность лабораторных и практических работ (с обязательным включением использования ресурсов ЦО «Точка роста»)	С 24.04.2023 по 30.05.2023		Директор В.Н. Горинова. Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю. Заместитель директора по ВР Кузьмина Ю.Г. Учитель химии и биологии Лалетина О.В. Учитель биологии

				Колесникова В.С, учитель физики – Черкасова Т.А.
2	Перспективное планирование создания соответствующих условий для реализации ФООП с включением ресурсов муниципального и регионального уровня	До 10.06.2023		Директор В.Н. Горинова. Заместитель директора по УВР Харламова О.Ю. Заместитель директора по ВР Кузьмина Ю.Г.