

МБОУ Анашенская СОШ №1

Школьный порядок обеспечения учебниками на 2018-2019 учебный год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет основы и механизм по обеспечению учебниками обучающихся ОУ в 2018-2019 учебном году.
- 1.2. В ОУ в полном объёме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории обучающихся.
- 1.3. Все категории обучающихся муниципального образовательного учреждения осуществляется за счёт перераспределения имеющихся в муниципальном фонде учебников и приобретённых на средства краевого бюджета, предусмотренных на эти цели и за счёт средств выделяемой субвенции местным бюджетом.
- 1.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несут библиотекарь и руководитель ОУ.
- 1.5. При организации образовательного процесса в 2018-2019 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2012 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.
- 1.6. Все категории обучающихся ОУ обеспечиваются рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам приобретаемыми родителями самостоятельно.
- 1.7. При оформлении муниципальной заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:
 - учитель- предметник подаёт заявку на учебники заместителю руководителя ОУ по учебной части;
 - заместитель руководителя совместно с библиотекарем ОУ на основании заявок учителей-предметников, с учётом имеющихся в фонде школы учебников и реализуемого УМК формируют заказ ОУ, который передаётся руководителю ОУ;
 - руководитель ОУ рассматривает и утверждает заказ ОУ на учебники; после чего заказ передаётся муниципальному координатору.

1.8. Педагоги и классные руководители совместно с библиотекарем проводят следующую работу с обучающимися и с родителями:

- информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них информации:

- положение о порядке обеспечения учащихся бесплатными учебниками в предстоящем учебном году;

- правила пользования учебниками;

- список учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс;

- сведения о количестве учебников имеющихся в учебном фонде и распределение их по классам;

- так же обеспечивают процедуру отказа родителей от предлагаемых учебников по утверждённой Министерством единой форме заявления родителей;

- определяют муниципальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, рабочие карты и т.д.), приобретаемых родителями и доводят до сведений родителей;

- обеспечивает сохранность фонда библиотеки через: разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки с определением мер ответственности за утерю и порчу учебника; проведение рейдов по сохранности учебников «Как живёшь, учебник?» (1 раз в четверть).

1.9. При выявлении дефицита учебников библиотекарь формирует и подаёт заявку на недостающие учебники муниципальному координатору.

Муниципальный координатор в свою очередь организует выполнение данной заявки за счёт ресурсов муниципального и краевого обменных фондов.