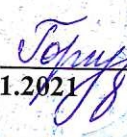



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анашенская средняя общеобразовательная школа № 1**

Принято: Заседанием педагогического совета № 2 от 09.11.2021 г.	Утверждаю: приказ директора школы  В.Н. Горина №353 от 10.11.2021
--	---



Регламент перехода на дистанционный формат работы отдельного обучающегося

Настоящий регламент разработан на основе Положения об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ Анашенской СОШ №1 от 18.12.2020 г. №380

МБОУ Анашенская СОШ №1, осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отдельного обучающегося:

1.1. разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ) о переводе на дистанционный формат обучение;

1.2. формирует индивидуальное расписание занятий (с указанием электронных образовательных ресурсов) на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплин и занятостью учителей-предметников, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;

1.3. информирует обучающегося и его родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

1.4. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по

дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

3. Педагогические работники при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, алгоритмы, ресурсы и задания;

ежедневно выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

4. Зам. директора по УВР организует ежедневный мониторинг проведения онлайн-уроков учителями-предметниками с обучающимся.

7. Перевод обучающегося на очный формат обучения осуществляется локальным актом (приказ) школы, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).