
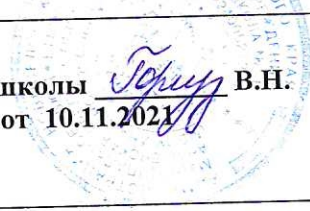


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Анашенская средняя общеобразовательная школа № 1**

<b>Принято:</b> Заседанием педагогического совета № 2 от 09.11.2021 г.	<b>Утверждаю:</b> приказ директора школы  В.Н. Горинова №353 от 10.11.2021 г. 
--	---

**Регламент перехода на дистанционный формат работы отдельного  
класса**

Настоящий регламент разработан на основе Положения об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ Анашенской СОШ №1 от 18.12.2020 г. №380

МБОУ Анашенская СОШ №1, осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в отдельном классе на основании Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «О введении ограничительных мероприятий (карантина) в организациях и на объектах»:

1.1. разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ) о переводе на дистанционный формат обучение;

1.2. формирует расписание занятий (с указанием электронных образовательных ресурсов) на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут. Начало занятий 08.30 ч.;

1.3. информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

1.4. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2. При реализации образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ Анашенская СОШ №1 вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения и технических средств обучения.

3. МБОУ Анашенская СОШ №1 организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов (Скайп, ZOOM и т.д).

4. Педагогические работники при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, алгоритмы, ресурсы и задания;

ежедневно выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

6. Зам. директора по УВР организует ежедневный мониторинг приступивших к занятиям обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

7. Перевод класса на очный формат обучения осуществляется локальным актом (приказ) школы, на основании Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) в организациях и на объектах»