

Приложение к приказу
МБОУ Анашенской СОШ №1
«Об усилении контроля в праздничные дни»
№382 от 21.12.2020 г.

Инструкция
по организации оперативного дежурства ответственных лиц
МБОУ Анашенской СОШ №1

1. Дежурство осуществляется по графику в соответствии с утверждённым приказом ответственными лицами МБОУ Анашенской СОШ №1
2. Ответственные лица осуществляют дежурство круглосуточно с 08.00 до 08.00 следующего дня по мобильным телефонам.
3. При сдаче дежурства следующему дежурному необходимо доложить о всех произошедших чрезвычайных происшествиях, а также о принятых мерах по устранению.

Обязанности дежурного у телефона

1. Ежедневно сообщать директору МБОУ Анашенской СОШ №1 информацию о состоянии дел в здании школы с 16.30 до 17.00. ч.
2. При поступлении информации о чрезвычайной ситуации в школе оперативный дежурный обязан принять информацию и незамедлительно оповестить директора МБОУ Анашенской СОШ №1, а также принять меры к устранению возникшей чрезвычайной ситуации.

Обязанности дежурного сторожа

В случае возникновения чрезвычайной ситуации

1. Незамедлительно поставить в известность директора школы.
2. Организовать локализацию чрезвычайного происшествия первичными средствами
3. Принять меры по организации охраны имущества школы.
4. При угрозе террористического нападения нажать тревожную кнопку.