

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Анашенская средняя общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ № 69\1

п. Анаш

от 05.03.2021 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа отдела образования администрации Новоселовского района №___ от «__» _____ 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Серову Е.С, учителя- логопеда;
- в 5 классе Хохлову Е.А, учителя обществознания;
- в 6 классе Лалетину О.В, зам. директора по ВР;
- в 7 классе Харламову О.Ю, заместителя директора по УВР;
- в 8 классе Дельвер Т.В, учителя биологии;
- в 11 классе Векшину О.Н, учителя ОБЖ.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Харламову О.Ю и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

3. Ответственному организатору проведения ВПР зам.директора по УВР Харламовой О.Ю:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Харламова О.Ю – председатель комиссии;

	5	Кошкарева Н.А – член комиссии; Сухих М.А– член комиссии; Денисова Н.Е – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Черкасова Т.А – председатель комиссии; Малахова М.Ю- член комиссии; Колегова Л.А.- член комиссии; Кошкарева Н.А – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Харламова О.Ю – председатель комиссии; Дельвер Т.В – член комиссии; Дервянченко С.И.– член комиссии;
	7	
	11	
История	5	Харламова О.Ю.- председатель комиссии; Хохлова Е.А- член комиссии; Сухих М.А.- член комиссии:
	7	
	11	
Немецкий язык	7	Кузьмина Ю.Г- председатель комиссии; Гребнева Ю.В – член комиссии; Хохлова Е.А – член комиссии.
	11	
Обществознание	7	Харламова О.Ю.- председатель комиссии; Хохлова Е.А- член комиссии; Сухих М.А.- член комиссии:
География	7	Харламова О.Ю- председатель комиссии; Зверкова Н.М- член комиссии; Малахова М.Ю.- член комиссии.
	11	
Физика	7	Малахова М.Ю.- председатель комиссии; Черкасова Т.А – член комиссии; Колегова Л.А – член комиссии.

4.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.2 Получить от ответственного организатора **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.3. Заполнить **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Директор школы

В.Н. Горинова

МБОУ Анашенская СОШ №1
График проведения ВПР в 2021 году.

Дата	Класс	Предмет	№ урока	Дата получения критериев оценивания
02.04	4	Русский язык	2	05.04
06.04	4	Математика	2	07.04
09.04	4	Окружающий мир	3	12.04
18.03	5	Математика	2	19.03
15.04	5	Русский язык	2	16.04
26.04	5	История	3	27.04
13.04	5	Биология	4	14.04
29.03-04.04	6	1 предмет по выбору	2	На следующий день
05.04-11.04	6	2 предмет по выбору	2	На следующий день
21.04	7	Математика	2	22.04
28.04	7	Русский язык	3	29.04
09.04	7	История	3	12.04
16.04	7	Биология	4	19.04
22.04	7	География	2	23.04
27.04	7	Обществознание	2	28.04
30.04	7	Физика	2	30.04
05-11.04	8	1 предмет по выбору	3	На следующий день
19-26.04	8	2 предмет по выбору	3	На следующий день
10.03	11	История	2	11.03
16.03-17.03	11	Немецкий язык	2	16.03
12.03	11	Биология	3	13.03
18.03	11	География	3	19.03

Зам. директора по УВР Харламова О.Ю.