

Принято:

На Педсовете ДОУ

протокол № 5

от «31» мая 2016 г.

Согласовано:

на родительском комитете

протокол № 3 от 30.05.2016г.

Утверждено:

заведующий МБДОУ

Анашенским детским садом

«Тополек» №3

*Лалетина* О.В. Лалетина

Приказ № 31/16 от 01.06.16г.



**Правила приёма на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования, основания перевода и отчисления  
детей между МБДОУ и родителями (законными  
представителями) в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении Анашенском детском саду  
«Тополек» №3**

## **1. Общие положения.**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода детей, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анашенский детский сад «Гололек» №3, (далее МБДОУ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.
3. Прием, перевод детей из одной группы в другую, отчисление из МБДОУ, осуществляется заведующим.
4. В МБДОУ принимаются дети согласно списку детей для комплектования МБДОУ утвержденного заведующим.

## **2. Прием детей в МБДОУ**

1. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей. Форма заявления размещена на информационном стенде МБДОУ.
2. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, принимаются ежегодно в период с 1 января по 31 декабря.
3. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
4. К заявлению о приеме ребенка, впервые поступающего в детский сад, родители (законные представители) прилагают:
  - а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории:
    - направление из районного отдела образования;
    - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
    - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
    - копию свидетельства о рождении ребенка;
    - медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ (медицинская карта по форме №026/У).
  - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории:
    - направление из районного отдела образования;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ (медицинская карта по форме №026/У).

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- направление из районного отдела образования;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ (медицинская карта по форме №026/У).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых родителями (законными представителями) документов хранятся в личном деле ребенка на период обучения в детском саду.

**5.** Родителям (законным представителям) представившим в МБДОУ документы, указанные в пункте 9 Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

**6.** В случае невозможности предоставления документов, указанных в пункте 9 в установленном срок, родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим МБДОУ дополнительный срок предоставления документов.

**7.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с уставом МБДОУ, с положением о защите персональных данных, с постановлением о закреплении за образовательной организацией территории муниципального района, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

**8.** МБДОУ заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании.

**9.** В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий МБДОУ издает приказ о приеме ребенка. Приказ размещается на информационном стенде учреждения и в сети Интернет на официальном сайте.

10. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приёме ребёнка в учреждение.

11. При наличии свободных мест МБДОУ ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, в период с 01 января по 31 декабря.

12. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, осуществляется в соответствии с пунктами 6-12 настоящего раздела

### **3. Порядок перевода, обмена обучающихся.**

1. Перевод детей в МБДОУ осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии свободных мест в желаемой группе.

### **4. Порядок отчисления.**

1. Отчислением является исключение ребенка из списочного состава МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего.

2. Отчисление ребенка из МБДОУ возможно:

- в связи с переходом в школу;
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - в случае ликвидации учреждения.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении ребёнка из МБДОУ. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления ребёнка из МБДОУ.

### **5. Заключительные положения.**

Временный приём в МБДОУ детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном приеме

ребенка в МБДОУ и приказа заведующего о временном приеме воспитанников.

К заявлению о приеме ребенка, родители (законные представители) прилагают:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ (медицинская карта по форме №026/У).

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ (медицинская карта по форме №026/У).

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в

Российской Федерации;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ (медицинская карта по форме №026/У).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.