

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Анашенская средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИНЯТО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
решением педагогического совета Протокол № 1 «31» августа 2018 г.	Совет родителей Протокол № 1 от 04.09.2018 г.	Приказ № 221 от 10.09.2018 г. Директор школы: Горина В.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в МБОУ Анашенской СОШ № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Анашенской СОШ № 1 (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано на основании:

1.3.1. Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. (глава 4.Статьи 34, 37, 41);

1.3.2. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»;

1.3.3. Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.2000 г. № 12-961 (в ред. Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2521);

1.3.4. Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» (в ред. Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2523);

1.3.5. Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

1.3.6. Приказа Минздравсоцразвития России № 213н Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

1.3.7. Постановлением администрации Новоселовского района № 400 от 31.08.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных бюджетных (казенных) образовательных общеобразовательных

учреждениях Новоселовского района, реализующих основные общеобразовательные программы»;

1.3.8. Постановлением администрации Новоселовского района № 124 от 06.03.2017 г. «О внесении изменений в постановление № 400 от 31.08.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных бюджетных (казенных) образовательных общеобразовательных учреждениях Новоселовского района, реализующих основные общеобразовательные программы»;

1.3.9. Постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2004 г. № 119-п «Об утверждении порядка создания единого краевого банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально – опасном положении»;

1.3.10. Постановлением Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально – демографическим группам населения Красноярского края (за предшествующий квартал текущего года);

1.3.11. Письмом Администрации Новоселовского района «О питании учащихся в образовательных учреждениях» с указанием меры социальной поддержки, осуществляемая исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося;

1.3.12. Уставом МБОУ Анашенской СОШ № 1.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Анашенской средней общеобразовательной школы № 1 является:

2.1.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.1.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.1.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- 2.1.5. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- 2.1.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- 2.1.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения Анашенской средней общеобразовательной школы № 1

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- 3.2.1. Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- 3.2.2. Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- 3.2.3. Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- 3.2.4. Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- 3.2.5. Наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- 3.2.6. Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 3.3.1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 3.3.2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- 3.3.3. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- 3.3.4. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 3.3.5. Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- 3.3.6. Примерное 10-дневное меню утвержденное с Роспотребнадзором;
- 3.3.7. Ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- 3.3.8. Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (товарно – транспортные накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются питанием: горячим завтраком и обедом за счет родительских средств и краевого бюджета.

4.2. На основании п.3 ст. 12 ФЗ «О защите прав ребенка», Постановления администрации Новоселовского района № 400 от 31.08.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных бюджетных (казенных) образовательных общеобразовательных учреждениях Новоселовского района,

реализующих основные общеобразовательные программы»; Постановления администрации Новоселовского района № 124 от 06.03.2017 г. «О внесении изменений в постановление № 400 от 31.08.2015 г. Ответственность за сбор и оформление документов несет классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.

4.3. Ежедневные меню рационов питания утвержденное директором школы, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается директором школы в начале учебного года (приложение 1).

4.6. Режим питания может быть изменен администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведения мероприятий различного уровня.

В пункт 4.7. внести следующие изменения.

4.7. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организованно выводит обучающихся в столовую и находится с классом до окончания приема пищи. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, и контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникшие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.

4.8. Организация обслуживания обучающихся 1 класса горячим завтраком осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: медицинского работника, заместителя директора по воспитательной работе, кладовщика. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно — эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет ЦБ ОО.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют: медицинская сестра школы, ответственный за организацию питания, дежурный администратор.

- 5.4. Для организации отчетности по питанию классные руководители ведут строгий контроль пропущенных уроков в классном журнале.
- 5.5. Классные руководители обязаны сдавать ежемесячный отчет по питанию класса ответственному за организацию питания в школе по предложенной форме не позднее последнего дня месяца.
- 5.6. Ответственность за достоверность информации в классных журналах и отчетах несут классные руководители.
- 5.7. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует работу классных руководителей по пропаганде и организации здорового питания обучающихся.
- 5.8. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в школе.

Приложение 1
Положения об организации питания обучающихся
в МБОУ Анашенской СОШ № 1

Режим питания обучающихся на 20__ - 20__ учебный год

Время	№ перемены	Вид питания	Обучающиеся
10:00 – 10:20	1	завтрак	1 – 4 классы обучающиеся 5 – 11 классов, подвозимые школьным автобусом обучающиеся с ОВЗ
11:00 – 11:20	2	завтрак	5 – 11 классы
13:30 – 13:50		обед	Обучающиеся 1 класса
14:30 – 14:50		обед	обучающиеся 2 – 11 классов подвозимые школьным автобусом обучающиеся с ОВЗ