

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анашенская средняя общеобразовательная школа № 1

Принято: Заседанием педагогического совета № 7 от. 14.01.2018	Согласовано: советом родителей протокол № 2 от 15.01.2018	Утверждаю: приказ директора школы № 26 от 24.01.2018 г. Горюхи В.Н. Горина
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
 - письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
 - Уставом МБОУ Анашенской СОШ №1;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
- порядок реализации в МБОУ Анашенской СОШ №1 плана внеурочной деятельности;
- требования к курсу внеурочной деятельности;
- требования к мероприятию внеурочной деятельности;

1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Формирование плана внеурочной деятельности

2.1. План внеурочной деятельности:

- отражает интересы участников образовательных отношений;

- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата, деятельность классных руководителей;

- обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности

2.2. План внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное,

- духовно-нравственное,

- социальное,

- общеинтеллектуальное,

- общекультурное.

III. Курсы внеурочной деятельности

3.1. Курсы внеурочной деятельности составляют не менее 50 % объема плана внеурочной деятельности, измеряемого в академических часах.

3.2. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются приказом директора.

3.2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может, разрабатывается на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатываться педагогическим работником.

3.2.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности регулируется Положением о рабочей программе в рамках реализации ФГОС.

3.3. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется классными руководителями в журнале внеурочной деятельности, в который вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников; даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

3.4. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися осуществляется классным руководителем.

3.6. Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ Анашенской СОШ №1.

IV. Мероприятия внеурочной деятельности

4.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

4.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

- предложений классных руководителей;

- педагога-психолога;

- педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету.

4.3. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

4.4. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам школы.

V. Реализация плана внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной:

- спартакиада;
- исследовательская деятельность;
- учебные проекты;
- экскурсии;
- походы, турниры, дни здоровья;
- соревнования;
- посещение театров,
- иные формы: акции, викторины, творческие дела и др.

Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, в рамках реализации ООП НОО и ООО определяет школа. Выбор направлений внеурочной деятельности, её форм и видов в МБОУ Анашенской СОШ №1 формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования (приложение 1).

5.2. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

5.3. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

5.4. Во избежание перегрузки учащихся на уровне школы организован контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость обучающегося во внеурочных мероприятиях засчитывается наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности.

Учёт занятости обучающихся осуществляется классными руководителями. Классный руководитель заполняет на каждого учащегося индивидуальную карту занятости (приложение 2).

5.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

5.6. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- заместитель директора по ВР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классный руководитель;
- воспитатель группы продленного дня.

5.7. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы.

5.8. Курсы внеурочной деятельности проводятся во второй половине учебного дня, после 45 минутной паузы. Продолжительность занятия внеурочной деятельности в 1-4 классах составляет 35 минут, в 5-11 классах – 40 минут.

5.9. Перерывы между занятиями внеурочной деятельностью продолжительностью не менее 10 мин.

5.10. План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися/родителями (законными представителями) производится на основе анкетирования. Для обучающихся набор направлений и программ внеурочной деятельности

предлагается на родительском собрании. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

VI. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности.

6.1. Промежуточная аттестация осуществляется по всем курсам\модулям внеурочной деятельности.

6.2. Форма промежуточной аттестации определяется преподавателем курса\модуля внеурочной деятельности и фиксируется в рабочей программе. Преподавателем оформляется протокол результатов промежуточной аттестации внеурочной деятельности, и доводятся до классных руководителей. Классный руководитель обязан информировать родителей о результатах промежуточной аттестации по данному курсу\модулю.

7. Организация управления

7.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы.

Анкета для родителей по организации внеурочной деятельности ученика.

Уважаемые родители, заполните анкету. Отметьте те модули, которые необходимы вашему ребенку.

Ф. И. ребенка: _____

Класс: _____

Ф. И. О. родителя: _____

№	Направление внеурочной деятельности	Название модуля	Ваш выбор
1.	Общеинтеллектуальное		
2.	Общекультурное		
3.	Духовно-нравственное		
4.	Социальное		
5.	Спортивно-оздоровительное		
	Ваше предложение		

**Индивидуальная карта занятости обучающегося ___ класса
_____ во внеурочной деятельности**

Направление внеурочной деятельности	Форма организации внеурочной деятельности	Кол-во часов	Общий объем недельной нагрузки, (в час.)
Общеинтеллектуальное			
Общекультурное			
Социальное			
Духовно-нравственное			
Спортивно-оздоровительное			
Итого:			