

МБОУ Анашенская СОШ № 1

№ 59

от « 7 » мая 2019 г.

Об организации работы инициативной группы «Родительский патруль» в 2018 – 2019 учебном году.

В соответствии с приказом отдела образования администрации Новоселовского района № 111 от 28.02.2019 г., в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по средствам сети Интернет.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе инициативной группы «Родительский патруль», согласно приложению 1.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение работы родительского патруля, социального педагога Бурляеву А.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Анашенской СОШ № 1: Горина В.Н. Горина



## **Положение**

### **о «Родительском патруле» в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Анашенской средней общеобразовательной школы № 1**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. «Родительский патруль» муниципального бюджетного образовательного учреждения Анашенской средней общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ Анашенская СОШ № 1) является общественным органом.
- 1.2. «Родительский патруль» создается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, которые сами изъявляют желание участвовать в мероприятиях профилактического характера, направленных профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, и иных лиц, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.  
Решение о количестве людей, принимающих участие в «Родительском патруле». Принимает администрация МБОУ Анашенской СОШ № 1.
- 1.3. Работу «Родительского патруля» организуют работники, ответственные за мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, под руководством заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
- 1.4. «Родительский патруль» организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МБОУ Анашенской СОШ № 1, с сотрудниками ОП МО МВД России «Балахтинский», специалистами администрации Анашенского сельского совета.
- 1.5. «Родительский патруль» в своей деятельности должен соблюдать нормы действующего законодательства, руководствоваться настоящим положением о «Родительском патруле» МБОУ Анашенской СОШ № 1, планом-графиком выходов «Родительского патруля».
- 1.6. Администрация МДОУ выделяет место и создаёт условия для работы «Родительского патруля».
- 1.7. Организаторы проведения выходов «Родительского патруля» на уровне образовательной организации заблаговременно доводят до сведения участников мероприятия информацию о дате, времени и местах дислокации «Родительского патруля».

#### **2. Основная цель**

- 2.1. Привлечь внимание общественности к проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во внеурочное и каникулярное время, а так же поведения несовершеннолетних в сети Интернет.

### **3. Основные задачи.**

Основными задачами деятельности «Родительского патруля» являются:

- 3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.2. Осуществление патрулирования на территориях, определенных для патрулирования.
- 3.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в ночное время на улице без сопровождения родителей (законных представителей) или допускающими употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ.

### **4. Организация работы «Родительского патруля»**

- 4.1. Решение о создании «Родительского патруля», его составе, месте, дате и времени проведения патрулирования, их периодичности, а также утверждение положения о нём оформляется приказом руководителя МБОУ Анашенской СОШ № 1.
- 4.2. «Родительский патруль» формируется из числа родителей детей, педагогов и иных лиц, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 4.3. Состав «Родительского патруля» может изменяться в соответствии с утвержденным планом-графиком выходов «Родительского патруля» МБОУ Анашенской СОШ № 1.
- 4.4. «Родительский патруль» организует свою работу в соответствии с планом-графиком выходов «Родительского патруля», составленным администрацией МБОУ Анашенской СОШ № 1 совместно с участковым уполномоченным ОП МО МВД России «Балахтинский», специалистами администрации Анашенского сельского совета.
- 4.5. План-график «Родительского патруля» утверждается руководителем МБОУ Анашенской СОШ № 1.
- 4.6. Периодичность и время проведения патрулирования определяется администрацией МБОУ Анашенской СОШ № 1.
- 4.7. Работа «Родительского патруля» организуется три раза в учебном году в каникулярное время и по мере необходимости.
- 4.8. «Родительский патруль» осуществляет патрулирование улиц поселка Анаш, территорию Анашенского СДК.
- 4.9. По итогам патрулирования оформляется справка о результатах проведения мероприятия «Родительский патруль».
- 4.10. По результатам проведения мероприятия «Родительский патруль» ответственный проводит анализ, делает выводы и передает их заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, который, в свою очередь, на основе полученной информации выстраивает дальнейшую работу, прорабатывает пути решения и меры по устранению выявленных недостатков.
- 4.11. Информация о проведении мероприятия «Родительский патруль» обязательно публикуется на официальном сайте МБОУ Анашенской СОШ № 1.
- 4.12. Результаты работы «Родительского патруля» доводятся до сведения родителей на родительских собраниях.

### **5. Обязанности «Родительского патруля».**

- 5.1. Осуществлять патрулирование закрепленной территории в соответствии с разработанным и утвержденным планом-графиком выхода «Родительского патруля» МБОУ Анашенской СОШ № 1.
- 5.2. «Родительский патруль» в ходе осуществления патрулирования выявляет:
- детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей, а также проводит с ними профилактическую работу;
  - родителей, влияющих отрицательно своим поведением на несовершеннолетних, а также проводит с ними профилактические беседы;
  - причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.
- 5.3. По каждому факту выявленного нарушения участники «Родительского патруля» фиксируют в журнале учета рейдов и передают их руководителю МБОУ Анашенской СОШ №1 после окончания мероприятия, с целью оповещения родителей (законных представителей) детей о факте нарушения в рамках проводимого мероприятия «Родительский патруль».
- 5.4. Участники «Родительского патруля» обязаны быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями, работниками МБОУ Анашенской СОШ № 1 и иными гражданами.

## **6. Документация «Родительского патруля».**

- 6.1. Положение о «Родительском патруле» МБОУ Анашенской СОШ № 1.
- 6.2. План-график выходов «Родительского патруля» МБОУ Анашенской СОШ № 1.
- 6.3. Справки о результатах проведения мероприятия «Родительский патруль».
- 6.4. Журнал учета рейдов «Родительского патруля» МБОУ Анашенской СОШ № 1.

**План – график рейдов инициативной группы  
«Родительский патруль» на 2018 – 2019 уч.год**

№ п/п	Ф.И.О. членов «Родительского патруля»	Срок проведения	Место проведения патрулирования	График (дата и время)

Форма справки о результатах проведения мероприятия «Родительского патруля»  
МБОУ Анашенской СШ № 1.

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Время проведения: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Замеченные нарушения во время проведения рейда: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены инициативной группы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Список членов «Родительского патруля»**

Администрация МБОУ Анашенской СОШ № 1:

\_\_\_\_\_

Педагогические работники МБОУ Анашенской СОШ № 1:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родительская общественность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 5

к приказу № 59 от «07» марта 2019 г.

**Форма журнала учета рейдов «Родительского патруля»  
МБОУ Анашенской СОШ № 1**

№ п/п	Дата проведения	Время проведения	Объект проведения рейда	Ф.И.О. участников рейда	Результаты проведения рейда.