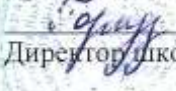


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Анашенская средняя общеобразовательная школа №1

| | |
|---|---|
| Принято: Заседанием педагогического совета Протокол № 7 От 22 июня 2016г | Утверждено: Приказом № 132 от 22 июня 2016г.  В.Н. Горинова Директор школы |
|---|---|

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по предмету (курсу)

в рамках реализации ФГОС.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, Уставом МБОУ Анашенская СОШ № 1, с учетом примерных основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ в школе.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, курса дополнительного образования или индивидуально-групповых занятий), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), имеющей гриф МО РФ.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённой учебной дисциплине (образовательной области) в школе.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта или изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся в МБОУ Анашенская СОШ № 1.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля).

1.5. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определённому учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год в соответствии с уровнем образования (начального общего, основного общего, среднего общего).

2.2. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.3. Рабочая программа может быть составлена на группу обучающихся, на класс, на параллель.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Общая характеристика учебного предмета, курса.
4. Место учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
6. Содержание учебного предмета, курса.
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.2. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда, кем рассмотрена и утверждена рабочая программа по предмету;
- название программы;
- класс, на который рассчитана данная программа;
- срок реализации программы (учебный год);
- ФИО, должность автора программы;
- год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, описывающий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. В пояснительной записке должны быть указаны реквизиты программ, на основании которых составлена данная рабочая программа, обоснованы предлагаемые содержание и объем курса.

3.4. В структурном элементе программы «Место учебного предмета, курса в учебном плане» указывается количество часов, отводимых на изучение данного предмета (курса) согласно учебному плану МБОУ Анашенская СОШ № 1.

3.5. Содержание изучаемого предмета (курса) – структурный элемент программы, включающий краткое содержание тем, основные понятия, логику разворачивания содержания программы.

3.6. Тематическое планирование представляет из себя учебно-тематический план, содержащий наименование темы, общее количество часов по теме, основные виды учебной деятельности, направленные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

В рабочих программах школы учебные часы распределены по разделам и темам курса с указанием последовательности их изучения, с перечнем лабораторных работ, опытов, демонстраций, экскурсий, проектов (в зависимости от специфики учебного предмета). Объем времени, выделяемый на изучение учебного предмета, определяется с учетом учебного плана школы.

3.7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности – структурный элемент рабочей программы, который определяет необходимые для реализации данного курса учебно-методические комплексы, методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал и пр.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения на соответствие структуры и содержания программ установленным требованиям до 31 августа текущего года. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе заседания методического объединения.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года включительно) приказом директора МБОУ Анашенская СОШ № 1.

4.3. Рабочая программа в течение учебного года находится у учителя в электронном варианте и/или на бумажных носителях.