

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от «10» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Анашенская СОШ № 1
Горина В.Н.
«10» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о постановке и снятии учащихся и семей, на внутришкольный контроль

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анашенской средней общеобразовательной школы № 1.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ Анашенская СОШ № 1 (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании школьного Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по заявлению классного руководителя решением Совета;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
2. Заявление классного руководителя о постановке учащегося на внутришкольный учёт (приложение 1);
3. Характеристика несовершеннолетнего(ей);
4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
5. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
6. Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий;

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

1. Заявление классного руководителя о снятии учащегося с внутришкольного учёта;
2. Информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
3. Характеристика несовершеннолетнего(ей)

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные.

3.6. Социальный педагог или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании

школьного Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог списки учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

IV. Основания для постановления на внутришкольный учёт

В п.п. 4.1. настоящего Положения внесены изменения.

4.1. Основания для постановления на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% и более пропусков школьных занятий).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

4.1.8. Совершение общественно – опасного деяния и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

4.1.9. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

4.1.10. Совершение правонарушения, повлекшее применение меры административного взыскания;

4.1.11. Совершение преступления, повлекшее применение меры уголовной ответственности;

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановления на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОВД;

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
- 5.2. Обучающиеся, окончившие МБОУ Анашенскую СОШ № 1, состоящие на внутришкольном контроле.
- 5.3. Выбывшие обучающиеся, состоящие на внутришкольном контроле.
- 5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

В п.6 внести следующие изменения:

VI. Направления профилактической работы с обучающимися.

В образовательном учреждении определены следующие направления профилактической работы с обучающимися:

- 6.1. Оказание социально – психологической и педагогической помощи.
- 6.2. Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- 6.3. Организация и обеспечение досуговой деятельности для обучающихся.
- 6.4. Реализация программ направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним и его семьей.

7.3. На учащегося заводится учетная карточка и ведется социальным педагогом.

7.4. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за успеваемостью, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет членам Совета профилактики без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем.

7.5. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
 - об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних
- 7.6. Школьный Совет профилактики по безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
 - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
 - о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
 - об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.
- 7.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка:
- 7.7.1. школьный Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством (приложение 3) в Комиссию по делам несовершеннолетних:
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
 - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
 - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
 - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
 - об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
 - о постановке учащегося на учет в полицию.
- 7.7.2. К ходатайству прилагаются документы:
- характеристика на несовершеннолетнего;
 - выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
 - копии актов посещения семьи;
 - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).
- 7.8. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются

уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

7.9. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Образец заявления о постановке на внутришкольный учет

Муниципальное общеобразовательное учреждение Анашенская средняя
общеобразовательная школа № 1

***В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений***

***заявление
о постановке на внутришкольный учет***

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика(цу) _____ класса «_____»

Проживающего(ая) по адресу _____

с семьёй(перечислить всех членов семьи совместно с которыми проживает учащийся)

в связи с (указать причину постановки на учет)

К заявлению прилагаются следующие документы (согласно пункта 3.3. положения о постановке учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет):

1. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
2. Заявление классного руководителя о постановке учащегося на внутришкольный учет (приложение 1);
3. Характеристика несовершеннолетнего(ей);
4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
5. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
6. Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий;

«_____» _____ 201__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заявления о постановке на внутришкольный учет

Муниципальное общеобразовательное учреждение Анашенская средняя
общеобразовательная школа № 1

***В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений***

***заявление
о снятии с внутришкольного учета***

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу) _____ класса «_____»

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

Дата постановки на учет «_____» _____ 201__ г.

Протокол совета профилактики № ___ от «_____» _____ 201__ г.

в связи с (указать причину снятия с учета)

К заявлению прилагаются следующие документы (согласно пункта 3.4. положения о постановке учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет):

1. Заявление классного руководителя о снятии учащегося с внутришкольный учет;
2. Информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
3. Характеристика несовершеннолетнего(ей)

«_____» _____ 2016 г.

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец ходатайства в КДН и ЗП

ХОДАТАЙСТВО

Администрация МБОУ Анашенской СОШ № 1 ходатайствует о (указать причину обращения)

_____ в
 отношении несовершеннолетней (него) _____
 (Ф.И.О. учащегося) _____ (дата рождения)

ученика (цы) _____ класса вышеназванной школы,
 проживающего по адресу: _____
 Семья (дать характеристику семьи) _____

Мать _____,
 проживающая по адресу: _____,
 Место работы/безработная: _____,
 Отец _____,
 проживающий по адресу: _____,
 Место работы/безработный: _____.

(Дать характеристику семейных отношений, отношений ребенка с родителями).

(Характеристика ученика) _____

Перечислить мероприятия проводимые специалистами школы су учеником и семьей)

К ходатайству прилагаются следующие документы (согласно пункта 5.7.2. положения о постановке учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учет:

1. Характеристика на несовершеннолетнего;
2. Выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
3. Копии актов посещения семьи;
4. Общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

Директор МБОУ Анашенская СОШ № 1: _____ / _____ /