


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Анашенская средняя общеобразовательная школа №1

Принято: Решением педагогического совета № 1 от 31.08.2016 г.	Утверждаю: приказ директора школы  В.Н. Горина № 114 от «23» 09.2016 г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ АНАШЕНСКОЙ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ Анашенской СОШ №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Анашенской СОШ № 1 регламентирует деятельность педагогического совета родителей, являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.4 Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

2.2. Принимает участие в разработке программы развития Учреждения;

2.3. Обсуждает планы урочной и внеурочной деятельности Учреждения;

2.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ;

2.5. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; о награждении золотой или серебряной медалью на основании результатов государственной итоговой аттестации; о поощрении учащихся /родителей (законных представителей) почетными грамотами/благодарностями по представлению классного руководителя/учителя-предметника; о зачёте обучающимся достижений (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней, призовые места сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным

предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации; о переводе учащихся из класса в класс;

2.6 Рассматривает отчёт о результатах самообследования МБОУ Анашенской СОШ №1

2.7.Принимает решение об исключении из ОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата с учётом мнения родителей обучающегося (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы ОУ или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.