

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Анашенская средняя общеобразовательная школа №1

Принято: Заседанием педагогического совета № 2 от 19.11 2016г.	Утверждаю: приказ директора школы <i>Горю В.Н. Горинова</i> № от «28» 11 2016г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МБОУ АНАШЕНСКОЙ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном родительском собрании МБОУ Анашенской СОШ №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует деятельность общешкольный совет родителей, являющийся органом общественного управления.

1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса

1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

1.4. Председатель родительского комитета входит в состав Совета Родителей школы.

1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи:

Основными задачами и функциями классного родительского собрания являются:

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования образовательной организации.

2.3. Знакомство родителей с состоянием образовательной деятельности.

2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, школы

2.7. Защита интересов учащихся и их родителей;

2.8. Помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.9. Участие в укреплении материально-технической базы школы.

1. Функции классного родительского собрания:

- 3.1. Выбирает родительский комитет класса и его председателя, который является членом Совета Родителей школы.
- 3.2. Получает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы.
- 3.3. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.4. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.5. Вносит предложения по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий
- 3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.8. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права и обязанности классного родительского собрания

Классное родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- 4.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 4.4. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.5. Председатель должен присутствовать на заседаниях Совета Родителей МБОУ Анашенской СОШ№1
- 4.6. Участники родительского собрания обязаны: регулярно посещать собрания; высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания; выполнять принятые собранием решения.

4. Ответственность классного родительского собрания

- 4.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

5. Организация работы классного родительского собрания

- 5.1. В состав входят родители или законные представители каждого учащегося класса, классный руководитель. По необходимости директор, заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники, другие приглашенные лица, имеющие отношение к учебно-воспитательному процессу школу или класса.

5.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.

5.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания.

5.4. Классный руководитель информирует заместителей директора по УВР, по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.5 Из своего состава члены классного родительского собрания избирают председателя и секретаря.

5.6. Классное родительское собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по плану классного руководителя, инициативе администрации или родительского комитета класса.

6. Виды и формы классного родительского собрания

Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся не менее 4-х раз в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

Формы проведения собраний:

- консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- круглые столы.

7. Документация классного родительского собрания

7.1. Классное родительское собрание протоколируется.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.