

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анашенская средняя общеобразовательная школа № 1**

Согласовано: советом родителей протокол № 4 11.12.2019г.	от	Принято: Заседанием педагогического совета №5 от 30.12.2019 г.	Утверждаю: приказ директора школы Горина № 278 от 30.12.2019 г.
--	----	---	---



**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ Анашенской СОШ» (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- пунктом 18 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом МБОУ Анашенской СОШ №1.

1.3. Освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, направленное на объективную оценку освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ каждого года обучения.

II. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

2.1.1. Промежуточная аттестация проводится:

- в сроки, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, один раз в учебном году (апрель-май), в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБОУ Анашенской СОШ №1, за 2 недели до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным Методическим советом школы и с соблюдением режима конфиденциальности;

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования и оформляется в виде протоколов (Приложение 1) по каждому объединению, которые сдаются педагогом заместителю директора по воспитательной работе.

2.3. Протоколы промежуточной аттестации по окончании учебного года и завершения всего образовательного курса дополнительной образовательной программы хранятся в течение 1 года.

2.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. В отношении обучающихся, осваивающих программы дополнительного образования индивидуально на дому, промежуточная аттестация может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что они имеют положительные результаты текущего контроля.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

2.7. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Анашенской СОШ №1 создается соответствующая комиссия, утвержденная приказом руководителя МБОУ Анашенской СОШ №1.

2.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися

2.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ Анашенской СОШ №1.

2.2.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

2.2.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

2.2.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности.

III. Формами промежуточной аттестации являются:

3.1. для объединений художественной направленности: творческие отчеты, концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакль, открытое занятие,

практическая работа, исследовательские проекты, защита творческих работ, собеседование.

3.2. для объединений социально-педагогической направленности: зачетное занятие, открытое занятие, конференции, игровая программа, компьютерное тестирование, практическая работа, интеллектуальное состязание;

3.3. для объединений физкультурно-спортивной направленности: соревнования, зачетное занятие, сдача нормативов, открытое занятие, турнир;

3.4. для объединений технической направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, практическая работа;

3.5. для объединений естественнонаучной направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, практическая работа.

3.6. для объединений туристско-краеведческой направленности: исследовательский проект, зачетное занятие, открытое занятие, собеседование, практическая деятельность.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

ПРОТОКОЛ
 результатов промежуточной аттестации дополнительного образования
 в 20__ - 20__ году

Наименование объединения _____
 Руководитель объединения _____
 Форма проведения промежуточной аттестации _____

Количество человек в объединении _____
 Участвовало в аттестации _____
 Не участвовало _____

Причина _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

«__» _____ 20__ г.

Руководитель объединения: _____

