

**МБОУ Анашенская СОШ №1**



Утверждаю  
Директор

Горина В.Н./  
ФИО  
приказ № 190 от 14.08.2020 г.

## **План мероприятий**

### **МБОУ АНАШЕНСКОЙ СОШ №1**

**по профилактике распространения новой  
коронавирусной инфекции COVID-19 до  
31.12.2020 года**

**п. Анаш**

## План мероприятий

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Издание приказа о начале 2020-2021 учебного года	18.08.2020	Директор
2.	Издание приказа об отмене проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, параллелей классов и т.д.)	31.08.2020	Директор
3.	Внесение изменений в локальные акты учреждений (внесение противоэпидемиологических мероприятий)	До 30.09.2020	Администрация школы
4.	Разработка и утверждения регламента приема обучающихся в учреждение	31.08.2020	Директор
5.	Формирование и утверждение графика проведения дезинфицирующих мероприятий	28.08.2020	Директор
6.	Формирование и утверждение графика проветривания помещений и работы оборудования для обеззараживания воздуха	18.08.2020	Директор
7.	Формирование и утверждение режима работы учреждения, в том числе ступенчатого запуска образовательного процесса	01.09.2020	Директор
8.	Формирование и утверждение расписания уроков и звонков	31.08.2020	Зам.директора по УВР, директор
9.	Приобретение бесконтактных термометров	31.08.2020	Директор Завхоз
10.	Приобретение средств индивидуальной защиты для работников пищеблока и других сотрудников	До 31.08.2020 и по мере необходимости	Директор Завхоз
11.	Приобретение и поддержание достаточного количества и объема дезинфицирующих средств	До 25.08.2020 и по мере необходимости	Директор Завхоз
12.	Приобретение и поддержание достаточного количества и объема кожных антисептиков и мыла для	До 25.08.2020 и по мере необходимости	Директор Завхоз

	кожных антисептиков и мыла для гигиенической обработки рук на входе в учреждение, в столовую и в санитарные узлы и туалетные комнаты	необходимости	
13.	Приобретение оборудования для обеззараживания воздуха	До 25.08.2020 и по мере необходимости	Директор Завхоз
14.	Выделение помещения для изолятора (по итогам утреннего фильтра обучающихся)	18.08.2020	Директор
15.	Проведение дополнительного инструктажа лиц, участвующих в проведении утреннего фильтра	31.08.2020	Директор
16.	Проведение инструктажа педагогических работников о порядке действий в случае выявления	31.08.2020	Директор
17.	Организация информационно-разъяснительной работы с коллективами педагогических работников образовательного учреждения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, а также с обучающимися и их родителями/законными представителями о мерах сохранения здоровья и мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	01.09.2020, постоянно	Администрация школы, классные руководители
18.	Размещение информации на официальном сайте учреждения о приоритетности сохранения здоровья детей, родителей и сотрудников учреждения, о мерах сохранения здоровья и мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также о порядке действий в случае фиксации повышенной температуры тела у работников или обучающихся и выявления признаков гриппа, ОРВИ и т.д.	31.08.2020	Директор

19.	Организация контроля за соблюдением личной гигиены работниками и обучающимися	Ежедневно	Дежурный учитель, класные руководители
20.	Организация соответствующей рассадки в автобусах и проведение дезинфекционных мероприятий в соответствии с графиком	Ежедневно	Завхоз
21.	Контроль соблюдения масочного режима работниками учреждения	Постоянно	Директор

**Анашенский детский сад филиал МБОУ Анашенской СОШ №1**



Утверждаю:  
Директор школы

*В.И. Шилова*  
подпись

*В.И. Шилова*

ФИО

приказ № 190 от 14.08.2020

**План мероприятий**  
**Анашенского детского сада филиала МБОУ**  
**Анашенской СОШ №1**  
**по профилактике распространения новой**  
**коронавирусной инфекции COVID-19 до**  
**31.12.2020 года**

**п. Анаш**

## 1. План мероприятий

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Издание приказа об организации образовательного процесса с 01.09.2020	31.08.2020	заведующий филиалом Лалетина О.В.
2	Издание приказа об отмене проведения массовых мероприятий с участием различных групп	31.08.2020	заведующий филиалом Лалетина О.В.
3	Внесение изменений в локальные акты учреждений (внесение противоэпидемиологических мероприятий)	сентябрь	заведующий филиалом Лалетина О.В.
4	Разработка и утверждения регламента приема обучающихся в учреждение	сентябрь	заведующий филиалом Лалетина О.В.
5	Формирование и утверждение графика проведения дезинфицирующих мероприятий	сентябрь	заведующий филиалом Лалетина О.В.
6	Формирование и утверждение графика проветривания помещений и работы оборудования для обеззараживания воздуха	сентябрь	заведующий филиалом Лалетина О.В.
7	Формирование и утверждение режима работы учреждения, в том числе ступенчатого запуска образовательного процесса	сентябрь	заведующий филиалом Лалетина О.В.
8	Приобретение бесконтактных термометров	август	заведующий филиалом Лалетина О.В.
9	Приобретение средств индивидуальной защиты для работников пищеблока и других сотрудников	август	заведующий филиалом Лалетина О.В.
10	Приобретение и поддержание достаточного количества и объема дезинфицирующих средств	август	заведующий филиалом Лалетина О.В.
11	Приобретение и поддержание достаточного количества и объема кожных антисептиков и мыла для гигиенической обработки рук на входе в учреждение, в санитарные узлы и туалетные комнаты	август	заведующий филиалом Лалетина О.В.

12	Выделение помещения для изолятора (по итогам утреннего фильтра обучающихся)	сентябрь	заведующий филиалом Лалетина О.В.
13	Проведение дополнительного инструктажа лиц, участвующих в проведении утреннего фильтра	сентябрь	заведующий филиалом Лалетина О.В.
14	Проведение инструктажа педагогических работников о порядке действий в случае выявления	сентябрь	заведующий филиалом Лалетина О.В.
15	Организация информационно-разъяснительной работы с коллективами педагогических работников образовательного учреждения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, а также с обучающимися и их родителями/законными представителями о мерах сохранения здоровья и мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	сентябрь	заведующий филиалом Лалетина О.В.
16	Размещение информации на официальном сайте учреждения о приоритетности сохранения здоровья детей, родителей и сотрудников учреждения, о мерах сохранения здоровья и мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также о порядке действий в случае фиксации повышенной температуры тела у работников или обучающихся и выявления признаков гриппа, ОРВИ и т.д.	сентябрь	заведующий филиалом Лалетина О.В.
17	Организация контроля за соблюдением личной гигиены работниками и воспитанниками	постоянно	заведующий филиалом Лалетина О.В.
18	Контроль соблюдения масочного режима работниками учреждения	постоянно	заведующий филиалом Лалетина О.В.