

Пояснительная записка

Настоящая адаптированная рабочая программа по информатике и ИКТ для 8-9 классы с ОВЗ регламентирована нормативными документами:

1. Положение об адаптированной рабочей программе по предмету в классах с ОВЗ в МБОУ Анашенская СОШ №1.

Рабочая программа составлена на основе «Методических рекомендаций по формирова­нию учебных планов и организации образовательного процесса детям с ограниченными воз­можностями здоровья (ОВЗ) в Красноярском крае», письмо Министерства образования и науки Красноярского края, 9.08.2013 г.

Данная программа посвящена коррекционному обучению, т.к. способствует развитию личности ребенка. Появилась возможность в условиях класса обеспечить каждому ребенку адекватного лично для него темпа и способов усвоения знаний, а также возможность реали­зовать себя в самостоятельной продуктивной работе. Программа составлена таким образом, чтобы формирование знаний и умений осуществлялось на доступном для учащихся уровне.

Цели обучения детей с ОВЗ

* 1. "общекультурная" цель - ознакомление учащихся с компьютерами, распространен­ной частью "культурного ландшафта" - среды обитания современного человека - и форми­рование мировоззрения ребенка;
  2. "технологическая" цель - приобретение навыков работы на клавиатуре в текстовом редакторе;
  3. коррекционная цель, способствует развитию высших психических функций (памя­ти, мышления, внимания, воображения);
  4. "общепедагогическая", определяется фактом наличия компьютерного класса в школе, как новой "педагогической культуры", - т.е. происходит обновление содержания, ме­тодов и организационных форм учебной работы.

Основные задачи программы:

* + 1. усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером;
    2. приобретение учащимися навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;
    3. использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев.

В школе изучение компьютера приобретает большую ценность в связи с тем, что рас­ширяется поле методов и приемов коррекционно - развивающего обучения (обучение чте­нию, грамотности, счетным операциям и т.д.).

Программа "Информатики и ИКТ" следует концентрическому принципу в размещении материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепен­ным наращиванием сведений. Концентризм программы создает условия для постоянного по­вторения ранее усвоенного материала. Сначала происходит информатики и ИКТ, как ин­струментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и по­том происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность исполь­зования компьютерных игр развивающего характера для детей с проблемой в обучении дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому предмету.

В программе учтены возрастные особенности учащихся 8-9 классов.

Настоящая программа составлена исходя из технических возможностей компьютерно­го класса МБОУ Анашенской СОШ №1. Компьютерный класс оснащен компьютерами CELERON с цветным VGA монитором. На всех компьютерах установлена операционная система Windows XP . Кроме того, в состав программного обеспечения входит ряд игровых развивающих программ.

Место учебного предмета в учебном плане

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Фе­дерации предусматривает изучение информатики в 8-9 классах с детьми с ОВЗ в объеме 70 часов (соответственно по классам 35 и 35 часов).

Данная рабочая программа составлена в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы с учетом праздничных дней и предусматривает проведение 70 часов: 35 часов - 8 класс и 34 часа - 9 класс.

Требования к уровню подготовки обучающихся

В результате изучения информатики и информационных технологий ученик должен знать:

1. правила техники безопасности при работе в компьютерном классе;
2. основные блоки компьютера;
3. принцип расположения символьных клавиш на клавиатуре;
4. назначение прикладных программ.
5. знать основные блоки персонального компьютера и назначение его основных устройств.
6. иметь понятие о компьютере как информационной машины;

уметь:

1. работать с символьными клавишами клавиатуры.
2. приводить примеры использования компьютеров;
3. самостоятельно работать с клавиатурой в программе Word
4. работать на клавиатуре в графическом редакторе;
5. осуществлять вход-выход в программах.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседнев­ной жизни:

- для решения различных информационных задач.

Структура курса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Количество часов | | |
| Всего | 8 класс | 9 класс |
| 1 | Информация и информационные процессы | 9 | 6 | 3 |
| 2 | Человек и компьютер | 18 | 10 | 8 |
| 3 | Информационно-коммуникационные техно­логии | 40 | 18 | 22 |
| 4 | Резерв | 2 | 1 | 1 |
|  | ВСЕГО: | 69 | 35 | 34 |

Содержание курса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел | Количество часов | Содержание |
| 8 класс |  |  |
| Информация и инфор­ | 6 | Действия с информацией. Прием и передача |
| мационные процессы |  | информации.  Язык передачи информации. Обработка информации |
| Человек и компьютер | 10 | Ознакомится с устройством и отработать навыки работы с: компьютером, клавиату­рой, мышью, локальной сетью |
| Информационно- | 18 | Продолжение изучения клавиатуры. Созда- |
| коммуникационные техноло- |  | ние и редактирование текстов на компьюте- |
| гии |  | ре.  Создание растровых и векторных изображе­ний на компьютере. |
| Резерв | 1 |  |
| 9 класс |  |  |
| Информация и инфор­ | 3 | Действия с информацией. |
| мационные процессы |  | Прием и передача информации. Язык передачи информации. |
| Человек и компьютер | 8 | Закрепить знание об устройствах и навыки работы с:  компьютером, клавиатурой, мышью, локаль­ной сетью |
| Информационно- | 22 | Закрепление знаний о клавиатуры. Закрепле- |
| коммуникационные техноло- |  | ние навыков в создание и редактирование |
| гии |  | текстов на компьютере Закрепление навыков растровых и вектор­ных изображений на компьютере Создание расчетов в ЭТ на компьютере |
| Резерв | 1 |  |

Календарно-тематическое планирование по информатике и ИКТ

8 класс ОВЗ

на 2017-2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часы (№п\п) | Часы в  теме | Тема | Содержание | Дата план | Дата факт | ЗУНы ОУНы |
| **Информация и информационные процессы (6 часов)** | | | | | | |
| 1 | 1 | **ВВЕДЕНИЕ**  1. Правила ТБ и ПБ Информация и информатика | Действия с инфор­мацией. Прием и пе­редача информации. Язык передачи ин­формации. Обработка информа­ции |  |  | **ЗН:** что такое информация, информационный процесс, иметь представление о спосо­бах кодирования информации **УМ:** правильно организовать рабочее место , различать виды информации по способам вос­приятия, по формам представ­ления,  **Н:** применять правила ТБ , ввода с клавиатуры |
| 2 | 2 | Информация. Действия с информацией. |  |  |
| 3 | 3 | Информационные процессы: ввод, вывод |  |  |
| 4 | **4** | Информационные процессы: хранение, переда­ча. |  |  |
| **5** | 5 | **Контрольно - обобщающий урок Информа­ция** |  |  |
| 6 | 6 | **Коррекционные занятия** |  |  |
| **Человек и компьютер (10ч)** | | | | | | |
| 7 | 1 | Что такое компьютер | Ознакомится с устройством и отра­ботать навыки рабо­ты с:  компьютером, кла­виатурой, мышью, локальной сетью. |  |  | **ЗН:** назначение клавиш, ос­новные устройства ПК  **УМ** различать устройства по виду деятельности  **Н:** использования ПК для ра­боты с информацией |
| 8 | 2 | Устройства ввода информации Тренажер |  |  |
| 9 | 3 | Устройства ввода информации п\р №1 От­работка навыков ввода текста |  |  |
| 10 | 4 | Устройства вывода информации |  |  |
| 11 | 5 | Устройства вывода информации № 2 Отработка навыков печати и сканиро­вания информации |  |  |
| 12 | 6 | Устройства передачи информации |  |  |
| 13 | 7 | Устройства передачи информации. № 3 Отработка навыков работы в локальной се­ти. |  |  |
| 14 | 8 | Устройства обработки информации. №4 |  |  |
| **15** | **9** | **Контрольно - обобщающий урок Компь­ютер** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16** | **10** | **Коррекционные занятия** |  |  |  | **1** |
| **Информационно-коммуникационные технологии (18 часов)** | | | | | | |
| 17 | 1 | Правила ТБ и ПБ  **Текстовый редактор (10 ч)** Действия с информа­цией | Продолжение изуче­ния клавиатуры. Со­здание и редактиро­вание текстов на компьютере. |  |  | **ЗН:** правила ТБ, понятие ин­формации |
| 18 | 2 | Создание текстовой информации |  |  | **ЗН:** назначение клавиш **УМ:** вводить прописные и строчные буквы, переключать рус/лат язык, выполнять дей­ствия с мышью **Н:** использования ПК для ра­боты с информацией, приме­нять правила ТБ |
| 19 | 3 | Редактирование текстовой информации |  |  |
| 20 | 4 | **П/Р Создание документа** |  |  |
| 21 | 5 | **П/Р Создание документа** |  |  |
| 22 | 6 | Форматирование текстовой информации |  |  |
| 23 | 7 | Списки и таблицы. |  |  |
| 24 | 8 | Хранение текстовой информации |  |  |
| **25** | 9 | Ввод - вывод информации |  |  |
| 26 | **10** | **Коррекционные занятия** |  |  |
| 27 | 1 | **Графический редактор (8 ч)** Создание гра­фического изображения. | Создание растро­вых и векторных изображений на компьютере. |  |  | **ЗН:** назначение клавиш, ос­новные устройства ПК **УМ:** вводить различные изоб­ражения векторного и растро­вого типа  **Н:** создания изображения с клавиатуры |
| 28 | 2 | Изображения растрового и векторного типа. |  |  |
| 29 | 3 | Работа с графическим растровым редакто­ром |  |  |
| 30 | 4 | Работа с графическим растровым редакто­ром |  |  |
| 31 | 5 | Работа с векторным изображением |  |  |
| 32 | 6 | Работа с векторным изображением |  |  |
| **33** | 7 | **П/Р Создание изображения** |  |  |
| **34** | **8** | **Коррекционные занятия** |  |  |
| **35** | **Резерв (1 час)** | |  |  |  |  |

**9 класс ОВЗ**

2017 -2018 уч. год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ча­ | Часы | Тема | | Содержание | Дата план |  | ЗУНы |
| сы | в те- |  | |  |  | Дата факт | ОУНы |
| № п\п | ме |  | |  |  |  |  |
| 1. | 1 | **ВВЕДЕНИЕ**  1. Правила ТБ и ПБ Информация и информатика | Действия с информаци­ей. Прием и передача информации. Язык передачи инфор­мации. | |  |  | **ЗН:** что такое информация, инфор­мационный процесс, **УМ:** правильно организовать рабо­чее место различать виды инфор­мации по способам восприятия, по формам представления,  **Н:** применять правила ТБ |
| 2. | 2 | Информационные процессы |  |  |
| 3. | 3 | **Контрольно - обобщающий урок Информация** |  |  |
| **Человек и компьютер 8 часа** | | | | | | | |
| 4. | 1 | Устройства ввода информации Тренажер | Закрепить знание об устройствах и навыки работы с:  компьютером, клавиату­рой, мышью, локальной сетью | |  |  | **ЗН:** назначение клавиш, основные устройства ПК  **УМ** различать устройства по виду деятельности  **Н:** использования ПК для работы с информацией, ввода с клавиатуры |
| 5. | 2 | Устройства ввода информации Закрепление навыков ввода текста |  |  |
| 6. | 3 | Устройства вывода информации |  |  |
| 7. | 4 | Устройства вывода информации Закрепление навыков работы с устройствами |  |  |
| 8. | 5 | Устройства передачи информации |  |  |
| 9. | 6 | Устройства передачи информации. Отработка навыков работы в локальной сети. |  |  |
| 10. | 7 | Коррекционное занятие. Память |  |  |
| 11. | 8 | **Контрольно - обобщающий урок Компьютер** |  |  |  |
| **Информационно-коммуникационные технологии** 22 **часа** | | | | | | | |
| 12. | 1 | **Текстовый редактор (10 ч)** Создание текста | Закрепление знаний о клавиатуры. Закрепление навыков в создание и ре­дактирование текстов на компьютере. | |  |  | ЗН: назначение клавиш УМ: вводить прописные и строчные буквы, переключать рус/лат язык, выполнять дей­ствия с мышью Н: использования ПК для рабо- |
| 13. | 2 | Закрепление навыков в редактировании текста |  |  |
| 14. | 3 | Закрепление навыков в форматирование текста |  |  |
| 15. | 4 | Закрепление навыков в Хранение текста |  |  |
| 16. | 5 | Закрепление навыков в вводе - выводе текстовой информации |  |  |
| 17. | 6 | Правила ТБ и ПБ  П/Р Создание документа |  | |  |  | ты с информацией, применять правила ТБ |
| 18. | 7 | П/Р Создание документа |  |  |
| 19. | 8 | **Графический редактор (8 ч)**  Создание графического изображения | Закрепление навыков растровых и векторных изображений на компью­тере. | |  |  | ЗН: назначение клавиш, основ­ные устройства ПК УМ: вводить различные изоб­ражения векторного и растрово­го типа  Н: создания изображения с кла­виатуры |
| 20. | 9 | Изображения растрового и векторного типа. |  |  |
| 21. | **10** | Работа с графическим растровым редактором |  |  |
| 22. | 11 | Создание растрового изображения |  |  |
| 23. | 12 | Работа с векторным редактором |  |  |
| 24. | 13 | Создание векторного изображения |  |  |
| 25. | 14 | Создание изображения |  |  |
| 26. | 15 | Создание изображения |  |  |
| 27. | 16 | **Электронные таблицы** (7 ч)  Что такое электронная таблица Правила запол­нения таблицы | Создание расчетов в ЭТ на компьютере. | |  |  | ЗН: правила заполнения таблиц  УМ: вводить формулы для ре­шения различных задач  Н: решения математических за­дач с помощью ЭТ |
| 28. | 17 | Форматирование ЭТ |  |  |
| 29. | 18 | Формулы выражений |  |  |
| 30. | 19 | Работа с диапазонами. |  |  |
| 31. | 20 | Относительная адресация. |  |  |
| 32. | 21 | Абсолютная адресация. |  |  |
| 33. | 22 | **Контрольно - обобщающий урок** |  |  |
| 34. | **Резерв (1 час)** | |  | |  |  |  |
|  | 1 час лишний | |  |  |  |

**Учебно-методические средства обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Автор | Издательство, год |
| 1. | «Методических рекомендаций по формированию учебных планов и орга­низации образовательного процесса детям с ограниченными возможностя­ми здоровья в Красноярском крае», | письмо Министерства образо­вания и науки Красноярского края | от 09.08.2013 года; |
| 2. | Программно-методические материалы Информатика 8-9 класс | ИПК Красноярского края | 2015 год |